

Администрация муниципального образования  
«Сычевский район» Смоленской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 2 г. Сычевки  
(МБОУ СШ № 2 г. Сычевки)  
215280 Смоленская область г. Сычевка ул. Саратовская д.9  
тел.: (48130) 4-27-74, 4-64-44

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**№ 14–о от 01.03.2024 г.**

Об общественном наблюдении за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Сычевского района в 2024 году

С целью осуществления контроля за соблюдением порядка проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СШ № 2 г. Сычевка в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить общественными наблюдателями в местах проведения ВПР в 4,5-8,11 классах следующих лиц:  
Калинину Л.И. - заведующую библиотекой;  
Большунову А.А. - вожатую;  
Рогожина А.Г. - учителя физической культуры;  
Иванова А.Ю. - преподавателя - организатора ОБЖ;  
Литвинскую А.Г. - учителя технологии;  
Жохову О.В. - секретаря школы
2. Утвердить форму заявления на включение в состав общественных наблюдателей (Приложение № 1).
3. Утвердить форму удостоверения общественного наблюдателя (Приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала учета заявлений и выдачи удостоверений общественного наблюдателя (Приложение № 3).
5. Утвердить Протокол общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение № 4).
6. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР (Приложение № 5).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Алексеева М.А.





**УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ № \_\_\_\_\_**

при проведении всероссийских проверочных работ

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда, кем)

в том, что он(она) является общественным наблюдателем в МБОУ СШ № 2 г. Сычевка при проведении всероссийских проверочных работ.

Дата выдачи удостоверения: \_\_\_\_\_ 2022 г.

Директор школы \_\_\_\_\_,  
(подпись) (Ф.И.О.)

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

Приложение к удостоверению № \_\_\_\_\_

**Г Р А Ф И К**

**общественного наблюдения в месте проведения  
всероссийских проверочных работ в МБОУ СШ № 2 г. Сычевки**

**Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя:**

№ п/п	Дата	Место проведения всероссийских проверочных работ	Адрес	Отметка о явке*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Директор школы \_\_\_\_\_,  
(подпись) (Ф.И.О.)

\*Подписывает руководитель образовательной организации



**Протокол  
общественного наблюдения за проведением ВПР  
в МБОУ СШ № 2 г. Сычевки**

\_\_\_\_\_ (класс) \_\_\_\_\_ (предмет) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата: число, месяц, год)

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

1.

<b>Категория общественного наблюдателя</b>	
Представитель ОМСУ и муниципальных методических служб	
Член родительского комитета общеобразовательной организации, дети которых не участвуют в ВПР	
Член государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации	
Член общественного и профессионального объединения и организации	
Работник другой образовательной организации	
Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	
Другой вариант (укажите) _____	

2.

<b>Выявленные нарушения</b>	
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами.	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал)	
Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки.	
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.	
Организатор в аудитории подсказывал ответы участникам ВПР.	
Свободное перемещение по классу участников ВПР.	
Присутствие посторонних лиц в аудитории.	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ.	

Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.	
Другие причины (укажите)	

Нарушений при проведении не выявлено

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОУ:

---



---



---



---



---

**Общественный  
наблюдатель**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**Ознакомлены:**

**Организатор в аудитории**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Школьный  
Координатор**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Руководитель**

**МБОУ СШ № 2**

**г. Сычевка**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР**

### **1. Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школы № 2 г. Сычевка (далее - ОУ) с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники ОУ (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования.

Не могут являться общественными наблюдателями родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОУ, в которой проводится ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОУ утверждается приказом директора школы.

В ОУ может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию со школьным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор ОУ).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОУ не позднее чем за 30 минут до начала процедуры. Основанием для присутствия общественного наблюдателя на ВПР является удостоверение общественного наблюдателя, заверенного директором школы, приказ МБОУ СШ № 2 г. Сычевки и наличие своего паспорта.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится с организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в ОУ;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения (Приложение № 2) и передать его школьному координатору;

- выполнять требования данной Инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей Инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать координатора ОУ, а тот, в свою очередь, директора школы.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

## **2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение к Приказу № 5), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОУ;

- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей

и покидает с разрешения координатора ОУ;

- передает акт общественного наблюдения школьному координатору;

- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников, осуществляемый техническим специалистом.