

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. СЫЧЕВКИ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 29 августа 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 30 августа 2019 г. № 72-о



Принят с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся школы протокол от 20.08.2019 г. № 1

Принят с учётом мотивированного мнения
Совета обучающихся протокол от 21.08.2019 г. № 1

на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2019 № 1

Принят с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА
РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, И ПРИ
ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, И ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО
ВЗЫСКАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся, школьного Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 г. Сычевки (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Статья 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся. В Школе такими органами являются Совет обучающихся и Совет родителей.

3. Директор Школы (или соответствующий орган управления Школы, утверждающий в соответствии с уставом Школы локальный нормативный акт) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся и Совет родителей.

4. Совет обучающихся и Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет обучающихся и Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы (иной орган управления) учитывать не планирует, директор Школы (иной орган управления) в течение трех дней после

получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся и Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся и Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы (иным уполномоченным органом) в Совет обучающихся и Совет родителей в течение пяти учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет обучающихся и Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем)

дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся и Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся и Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

Директор Школы _____

Заместитель _____

Учитель _____

Учитель _____

Обучающийся _____

Родитель (законный представитель) _____

Директор Школы _____

Учитель _____

Учитель _____

Учитель _____

Учитель _____

Совет обучающихся _____

Совет родителей _____